

ДОГОВОР на управление многоквартирным домом

г. Самара

«__» _____ 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФБ Хоум-Сервис», в лице Директора Потапенко Ирины Юрьевны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Самара, ул. _____, д. ____ (указанные в Приложении № 4) именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственники поручают, а Управляющая организация принимает на себя обязанности по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Самара, ул. _____, д. № ____ (далее дом), обеспечению предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в указанном доме и иным пользующимся на законных основаниях помещениями в указанном доме лицам, а также осуществлению иной направленной на достижение целей управления домом деятельности в соответствии с условиями настоящего договора.

Перечень общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которых будет производиться техническое обслуживание и текущий ремонт, определен в приложение №1 к настоящему договору. Описание и технические характеристики данного имущества указаны в техническом паспорте на строение.

1.2. Управляющей организации может быть поручено проведение капитального ремонта дома, его инженерных систем и оборудования на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором должны быть определены сроки капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта и оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме расходов на капитальный ремонт, о чем стороны составляют отдельный договор.

1.3. Состав предоставляемых Собственникам услуг определяется степенью благоустройства жилого дома, отраженной в техническом паспорте жилого дома, и включает в себя:

- профилактический осмотр строительных конструкций и инженерного оборудования дома (за исключением газового оборудования);
- текущий ремонт дома (за исключением внутриквартирного ремонта) и его оборудования.
- освещение лестничных клеток, тамбура и крыльца подъезда;
- очистка территории домовладения и вывоз бытового мусора;
- обслуживание системы центрального отопления и горячего водоснабжения, водопровода и канализации, электроосвещения, вентиляции.

2. КАЧЕСТВО УСЛУГ

2.1. Управляющая организация предоставляет Собственникам услуги соответствующие по качеству обязательным требованиям нормативов и стандартов, норм и правил.

2.2. При этом стороны руководствуются «Правилами предоставления коммунальных услуг», (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2011 г. №354) и «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 (в дальнейшем правила).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Производить техническое обслуживание и текущий ремонт дома в соответствии с условиями настоящего договора, в соответствии с техническими нормами и правилами, установленными в РФ, в рамках собранных средств собранных с собственников жилых помещений в доме.

3.1.2. Выполнять работы с высоким качеством, в согласованные с потребителем сроки.

3.1.3. Обеспечивать надлежащее техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме путем выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему договору и плане-графике проведения текущего ремонта, в установленные договором сроки собственными силами или привлекая на договорной основе третьих лиц осуществляющих соответствующие виды деятельности.

3.1.4. Обеспечить бесперебойное предоставление собственникам помещений и иным лицам, владеющим на законных основаниях помещениями в доме, следующих коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение.

3.1.5. Организовать заключение с поставщиками договоров о поставке Собственникам необходимых коммунальных услуг.

3.1.6. Осуществлять функции по организации финансирования расходов на содержание, ремонт и управление домом.

3.1.7. Осуществлять приемку, совместно с советом многоквартирного дома, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в доме, выполняемых по заключенным с третьими лицами договорам.

3.1.8. Контролировать, с привлечением Совета дома, и обеспечивать надлежащее выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома привлеченными на договорной основе третьими лицами и нести ответственность перед Собственниками в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения ими договорных обязательств согласно настоящему Договору.

3.1.9. Представлять законные интересы Собственников помещений в доме в отношениях с третьими лицами по вопросам содержания и ремонта общего имущества дома.

3.1.10. Представлять совету многоквартирного дома или общему собранию Собственников документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ (дефектная ведомость, акты скрытых работ, акты выполненных работ).

3.1.11. Вести необходимую техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.12. Информировать Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги.

3.1.13. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. На получение оплаты за выполненные работы по управлению, обслуживанию и текущему ремонту дома.

3.2.2. Требовать от Собственников своевременного внесения платы за обслуживание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги

3.2.3. В случае невнесения Собственниками установленной настоящим договором платы в течение 2 месяцев принимать меры для взыскания задолженности, в том числе отключение должников от подачи водоснабжения и водоотведение, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. По решению общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, не предусмотренные настоящим договором, за отдельную плату.

3.2.5. Назначать, в случае необходимости, представителя для участия в общих собраниях Собственников помещений дома.

3.2.6. Требовать от Совета дома, в случае необходимости, созывать и проводить общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.7. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в

Многоквартирном доме, в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем, установленных общим собранием собственников помещений в данном доме, для размещения своих служб или работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Своевременно оплачивать Управляющей организации выполненные работы и оказанные услуги.

3.3.2. Вносить плату за содержание и ремонт общего имущества дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество в порядке, установленном настоящим договором.

3.3.3. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в доме, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих помещениях, в соответствии с жилищным законодательством.

3.3.4. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри принадлежащих им помещений и не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

3.3.4.1. По договору подряда заключенного между собственником квартиры и управляющей компанией могут оказываться услуги, за отдельную плату, ремонта имущества и оборудования, находящегося внутри квартиры. Цена услуг и работ определяется по предварительно согласованному прейскуранту.

3.3.5. Немедленно сообщать Управляющей организации о всех неисправностях в работе отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома инженерных систем и оборудования, в том числе расположенных в принадлежащих им помещениях.

3.3.6. Допускать в принадлежащие им помещения представителей Исполнителя для проведения осмотров, профилактических и аварийных работ, устранения неисправности оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

3.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без уведомления Управляющей организации.

3.3.8. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного Законом порядка.

3.3.9. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. На получение услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

3.4.2. На устранение Исполнителем выявленных недостатков в предоставлении услуг в установленные договором сроки.

3.4.3. Пользоваться общим имуществом дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленных на территории муниципального образования нормативов потребления коммунальных услуг, отвечающих установленным требованиям качества и надежности.

3.4.4. На государственную и судебную защиту в соответствии с законодательством РФ, в случае нарушения его прав.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги. Плата за помещение и коммунальные услуги для каждого собственника включает в себя:

- плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работу по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества дома и развитие Управляющей организации.

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергия мест общего пользования, внутридомовое газовое обслуживание.

Плата вносится каждым собственником, жилого помещения самостоятельно в зависимости от общей площади соответствующей квартиры. Оплата производится по платежным извещениям, через банковские учреждения на расчетный счет Управляющей организации не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Размер ежемесячной платы за жилищные услуги рассчитывается в соответствии с перечнем стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, включенных в плату «за содержание и ремонт жилого помещения» (Приложение № 3 настоящего Договора).

Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение; водоотведение; отопление; электроснабжение) рассчитывается согласно тарифам, установленным органами государственной власти и органами местного самоуправления и Правил расчета платы за коммунальные услуги, регулируемых Правительством Российской Федерации.

4.3. В случае если отдельными собственниками, нанимателями плата вносится в неполном размере, то порядок взыскания задолженности определяется Управляющей организацией самостоятельно.

4.4. При внесении платы за жилищные и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, может начисляться пени. Размер пени рассчитывается в соответствии с п.14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

4.5. Не использование Собственниками и иными лицами помещений в многоквартирном доме не является основанием не внесения платы за содержание и ремонт помещения. При временном отсутствии Собственников внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

4.6. Размер платы за содержание и ремонт дома устанавливается в размере тарифа, утвержденного Главой г.о. Самара или решением общего собрания Собственников помещений дома в сроки на один год, с учетом предложений Управляющей организации, из расчета на один квадратный метр общей площади дома в месяц.

4.7. В случае изменения тарифа за содержание и ремонт дома, по решению Главы г.о. Самара, размер платы за содержание и ремонт подлежит изменению.

4.8. Оплата за услуги санитарного содержания лестничных клеток взимается дополнительно к размеру платы за содержание и ремонт дома, с фактического количества проживающих в доме.

4.9. Сведения о количестве фактического проживания людей в доме должны формироваться Советом дома совместно с Управляющей организацией.

4.10. Если Управляющей организации сведения, указанные в п. 4.9. не представлены, расчет производится по показаниям, предоставленным в предыдущем месяце.

4.11. Если общее собрание Собственников помещений дома до истечения календарного года не приняло решения об установлении размера платы за содержание и ремонт помещений на очередной календарный год или решения об отказе от настоящего Договора, то при надлежащем исполнении настоящего договора Управляющая организация вправе предложить исполнение договорных обязательств по управлению домом на условиях размера платы за содержание и ремонт помещения и объема оказываемых услуг по содержанию и ремонту общего имущества, установленных для жилых помещений, по тарифам, утвержденным Главой г.о. Самара.

4.12. Плата за коммунальные услуги вносится Собственниками, каждым в отдельности, по тарифам, устанавливаемым органами государственной власти и местного самоуправления, и определяются исходя из показаний, установленных у Собственников в помещениях приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления

коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления в установленном порядке.

4.13. Изменение формы собственности на помещение и оснований пользования помещением, не является основанием изменения установленного в соответствии с настоящим договором размера платы за коммунальные услуги.

При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывом, превышающим установленную продолжительность, Управляющей организацией осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Приложением к правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.05.2011 г. №354.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Перечень услуг устанавливается в приложении №2 к настоящему договору.

5.2. В соответствии с данным договором Собственники вправе требовать выполнения оговоренных договором и вытекающим из договора обязательств, а Управляющая организация обязана их выполнить в рамках утвержденных общим собранием собственников, планов текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.

5.3. При проведении работ по капитальному ремонту стороны предварительно письменно согласовывают объемы и стоимость работ.

5.4. С целью контроля, за надлежащим исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме создается Совет дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме в количестве 2-5 человека.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Настоящий договор может быть изменен при условии предварительного принятия соответствующего решения общим собранием собственников в многоквартирном доме.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, с обязательным уведомлением об этом за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения, в случаях:

- задержки Управляющей организацией начала исполнения договора более чем на 60 дней с момента его подписания сторонами;
- принятие актов в рамках действующего законодательства, лишающих Управляющую организацию права на оказание услуг;
- иных случаях, установленных гражданским законодательством или настоящим договором.

6.4. Управляющая организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением об этом за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения, в случаях:

- длительного (более двух месяцев подряд) нарушения Собственниками, владеющими в совокупности более чем пятьюдесятью процентами помещений в многоквартирном доме, сроков оплаты за содержание и ремонт помещения;
- непригодности по назначению многоквартирного дома в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не несет ответственности;
- иных случаях, установленных гражданским законодательством или настоящим договором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств.
- 7.2. Настоящий договор заключен сроком на 3 года.
- 7.3. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном расторжении договора или приостановить обязательства по нему, если одна из сторон допустила существенное нарушение договора.
- 7.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «ФБ Хоум-Сервис»

443013 г. Самара, пр. Карла Маркса, д.32,

ИНН 6315635911/КПП 631501001, ОГРН 1116315001770, р/сч. №40702810500010038432 в

ЗАО «ФИА-Банк» г. Тольятти, к/с 30101810100000000929 БИК 043678929

Директор _____ /И.Ю. Потапенко/

Собственники помещений

Согласно приложению № 4:

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

В соответствии со ст. 36 Жилищного кодекса РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, а именно:

1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Согласно п. 8 Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме» ответственность управляющей организации по содержанию внутренних инженерных сетей определяется внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешней граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая организация:	Собственник
И.Ю. Потапенко	Согласно приложению № 4

**РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

1. Перечень, состав и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту многоквартирного дома
№ _____ в г. Самаре.

№№ п/п	Конструктивные элементы, отделка, инженерное оборудование	Периодичность
1	2	3
1	Проверка работоспособности вентиляционных каналов и шахт, в зданиях вентшахты и оголовки.	1 раз в год по плану – графику, ремонт по мере необходимости
2	Осмотр оборудования сети холодного, горячего водоснабжения и канализации.	1 раз в месяц, ремонт по мере необходимости
3	Осмотр оборудования сети центрального отопления.	1 раз в месяц, ремонт по мере необходимости
4	Очистка, ревизия санитарно-технического оборудования, водозапорной, регулирующей арматуры, грязевиков, контрольно-измерительных приборов.	1 раз в месяц по плану-графику
5	Набивка сальников, водозапорной регулирующей арматуры, зачеканка фасонных соединений канализации.	По мере необходимости и выявления неисправности
6	Замена водозапорной, регулирующей арматуры, фитингов, контрольно-измерительных приборов, фасонных соединений канализации.	По мере необходимости и выявлении неисправности
7.	Проверка исправности поливочных наружных устройств (краны, разводка)	2 раза в год (весна, осень)
8	Осмотр системы внутреннего водоотвода с крыш зданий	2 раза в год (весна, осень)

9	Замена стекол оконных рам. Замена дверных коробок и дверных полотен, Замена петель, дверных ручек и оконных запоров.	По мере необходимости и выявлении неисправности
10	Ремонт оконных рам, дверных, коробок и дверных полотен	По мере необходимости и выявлении неисправности
11	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой всех контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	По мере необходимости
12	Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах	1 раз в месяц по плану - графику
13	Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой всех контактных соединений и с проверкой надежности заземляющих элементов	1 раз в месяц по плану - графику
14	Замена сгоревших ламп накаливания	По мере необходимости
15	Очистка, ревизия электрической части ВРУ вводных и этажных шкафов, этажных щитков, всей электроарматуры и агрегатов в местах общего пользования и технических помещениях	1 раз в месяц по плану - графику
16	Замена автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, поврежденных кабелей и эл. проводки в местах общего пользования и технических помещений	По мере необходимости

Цель осмотров выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем, оборудования здания и организация их устранения, а также накопление информации для определения объемов и планирования текущего и капитального ремонтов.

Помещения здания, его конструктивные элементы, инженерные системы подлежат также

осмотру после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера, а также в связи с жалобами и обращениями граждан.

В процессе осмотра ведется наладка инженерного оборудования, и исправляются мелкие дефекты.

2. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

№№ п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
1	ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД	
1.1.	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки
1.2.	Очистка территории от свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см.	1 раз в сутки
1.3.	Посыпка территории противогололедным материалами	1 раз в сутки
1.4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 2 суток
1.5.	Подметание территорий в дни без снегопада	1 раз в сутки
1.6.	Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в 2 суток
1.7.	Промывка урн (при наличии)	1 раз в месяц
1.8.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
1.9.	Очистка территории от свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
2.	ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД	
2.1.	Подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.2.	Очистка урн от мусора (при наличии)	1 раз в 2 суток
2.3.	Промывка урн (при наличии)	2 раза в месяц
2.4.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон
2.5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
2.7.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
2.8.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
2.9.	Мойка территорий	3 раза в сезон

3.	Санитарное содержание лестничных клеток	
3.1.	Влажное подметание и мытье лестничных площадок и маршей.	1 раз в 10 дней
3.2.	Влажная протирка подоконников, перил, почтовых ящиков, металлических решеток для очистки обуви	1 раз в месяц

Реестр собственников помещений многоквартирного дома № ____
по ул. _____ в г. Самаре

№ п/п	Ф.И.О собственника помещения, паспортные данные собственника	Номер помещения	Общая площадь помещения	Подпись собственника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

№ п/п	Ф.И.О собственника помещения, паспортные данные собственника	Номер помещения	Общая площадь помещения	Подпись собственника
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

Перечень
стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, включенных в тариф
«за содержание и ремонт жилого помещения»

Наименование услуг (работ)	Ед. измерения	Стоимос ть, руб./мес.
1. Содержание общего имущества многоквартирного дома.	кв.м.	
2. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.	кв.м.	
3. Развитие управляющей организации	кв.м.	
ИТОГО:	кв.м.	

Перечень стоимости дополнительных работ и услуг

Наименование услуг (работ)	Ед. измерения	Стоимость, руб/мес
1. Санитарная уборка лестничных площадок	с 1 человека	

Управляющая организация

ООО «ФБ Хоум-Сервис»

_____/ И.Ю. Потапенко

Собственники помещений

Собственники
Согласно приложению № 4
